

Web アプリ版

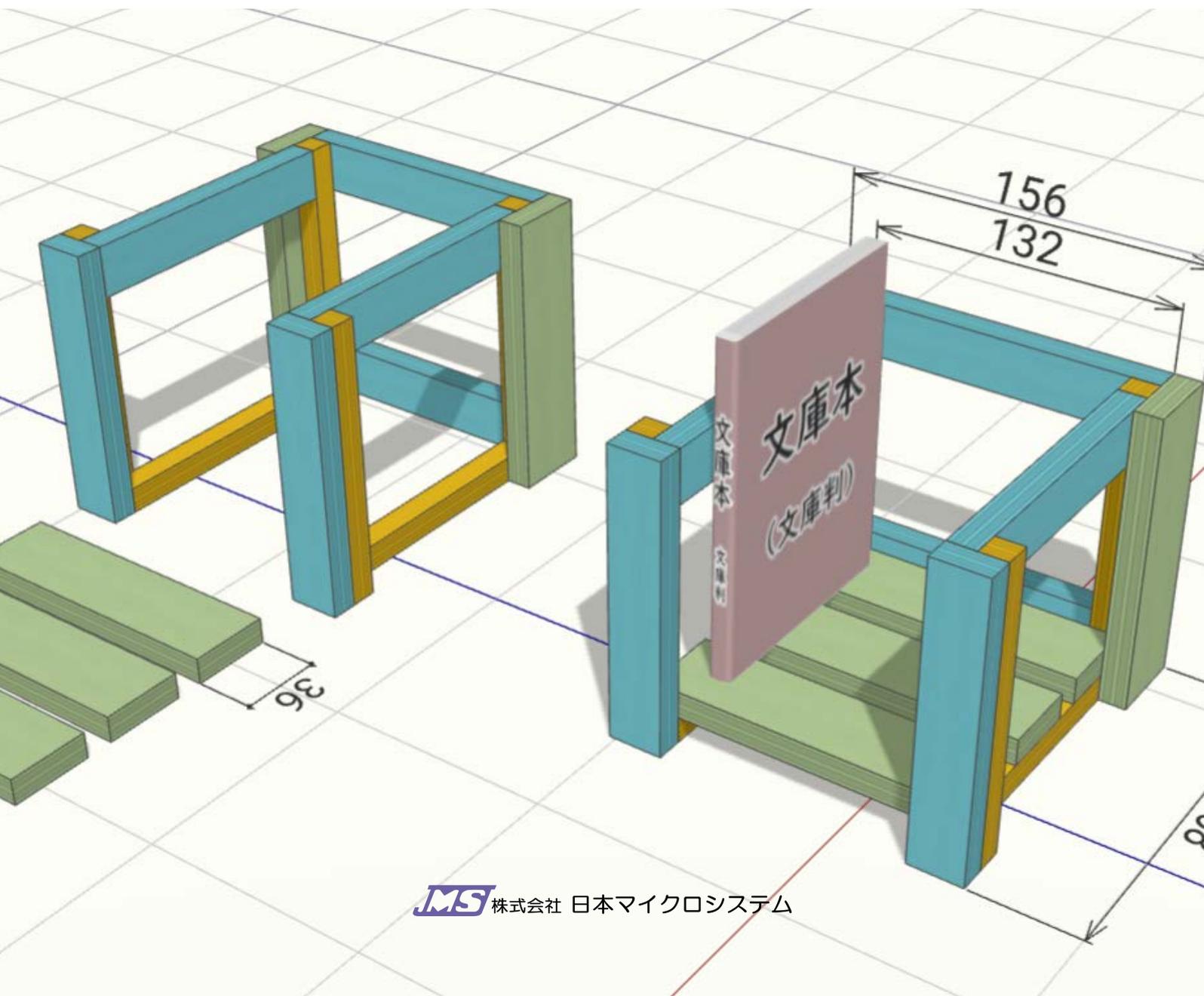
caDIY3D for Education

キャディ-スローダー

管理者向け マニュアル

管理者向け機能一覧

2026-01 版



管理者向け マニュアル

1. 管理者機能 (ホーム画面)	3
2. クラスルーム管理	4
2-1. クラスルームの新規作成	5
2-2. クラスルームの編集	5
2-3. クラスルームの削除	5
3. 生徒アカウント管理	6
3-1. 生徒アカウントの作成	7
3-2. CSV ファイルから生徒を登録	7
4. 提出物管理	8
4-1. 提出図面の確認	9
4-1-1. コメントとステータスを編集ダイアログ	9
5. 掲示版管理	10
5-1. 掲示版にメッセージを表示する	11
5-2. 掲示版で図面を共有する	12
6. 材料規格の編集	13
6-1. 「規格セット」編集エリア	14
6-2. 「材料一覧」編集エリア	14

1. 管理者機能（ホーム画面）

管理者機能を利用するには、管理者モードでログインする必要があります。ホーム画面のメニューから「管理者モード」をタップ（クリック）してください。管理者認証ダイアログ（※）が表示されるので、管理者パスワードを入力します。認証が完了すると、ホーム画面に管理者機能が表示されます。



※ 管理者認証ダイアログ

「管理者モード」をクリック（タップ）すると、管理者認証ダイアログが表示されます。パスワードを入力して管理者認証を行ってください。

caDIY3D

for Education
キャディスリーディー

令和8年版CAD 開発用さん（管理者モード）
2026/03/31 まで利用可

[> サインアウト]

☰

管理者機能

管理者専用

1

👤

クラスルーム管理

クラスルームの作成・編集・提出物の確認ができます

管理する

2

📌

掲示板管理

メッセージや図面を生徒と共有できます

管理する

3

📦

材料を編集する

設計で使う材料を自分で追加したり、変更したりできます

つくる

マニュアルなど

目録目次 マニュアル

管理者向け機能一覧

2026-01 版



管理者マニュアル

管理者モードの使い方はこちら。

① クラスルーム管理	<p>クラスルームの作成・編集・提出物の確認を行います。</p> <p>「管理する」ボタンをタップ（クリック）すると、クラスルーム管理画面に遷移します。</p>
② 掲示板管理	<p>掲示板に表示するメッセージや共有図面の管理を行います。</p> <p>「管理する」ボタンをタップ（クリック）すると、掲示板管理画面に遷移します。</p>
③ 材料を編集する	<p>設計で使用する材料規格の追加や変更を行います。</p> <p>「つくる」ボタンをタップ（クリック）すると、材料編集画面に遷移します。</p>

3

Japan Micro System Co.,Ltd.

2. クラスルーム管理

クラスルーム管理画面では、クラスルームの作成・編集・削除を行います。



- | | |
|---------------|--------------------------------|
| ① 「ホームに戻る」ボタン | ホーム画面にもどります。 |
| ② 「新規作成」ボタン | 新規クラスルームを作成ダイアログ (2-1) を表示します。 |
| ③ クラスルーム一覧 | 作成したクラスルームの一覧を表示します。 |



- | | |
|-------------|---|
| ④ 「編集」ボタン | クラスルームを編集ダイアログ (2-2) を表示します。 |
| ⑤ 「削除」ボタン | クラスルームを削除します。クラスルームを削除ダイアログ (2-3) を表示します。 |
| ⑥ 「生徒管理」ボタン | 生徒アカウント管理画面 (3) に遷移します。 |
| ⑦ 「提出物」ボタン | 提出物管理画面 (4) に遷移します。 |
| ⑧ クラスルーム情報 | クラスルーム名、クラスルームの説明、クラスルームの作成日を表示します。 |
| ⑨ 生徒管理数 | クラスルームに登録してある生徒数を表示します。 |
| ⑩ 提出状況 | 提出状況を表示します。 |

2-1. クラスルームの新規作成

クラスルームの新規作成はクラスルーム管理画面の「新規作成」ボタンから行います。「新規作成」ボタンをタップ（クリック）すると、新規クラスルーム作成ダイアログが表示されます。クラスルーム名を入力し、必要に応じて説明を入力したうえで、クラスルームを作成します。

- | | |
|--------------|---|
| ① クラスルーム名の入力 | クラスルーム名を入力します。 |
| ② 説明の入力 | クラスルームの説明を任意で入力します。 |
| ③ 「キャンセル」ボタン | 新規クラスルーム作成ダイアログを閉じ、クラスルーム管理画面に戻ります。 |
| ④ 「作成」ボタン | 入力した内容でクラスルームが作成します。作成後は、クラスルーム管理画面に戻ります。 |

2-2. クラスルームの編集

クラスルームの新規作成はクラスルーム管理画面の「編集」ボタンから行います。「編集」ボタンをタップ（クリック）すると、クラスルーム編集ダイアログが表示されます。

- | | |
|--------------|-----------------------------------|
| ① クラスルーム名 | クラスルーム名を入力します。 |
| ② 説明 | クラスルームの説明を任意で入力します。 |
| ③ 「キャンセル」ボタン | クラスルーム編集ダイアログを閉じ、クラスルーム管理画面に戻ります。 |
| ④ 「更新」ボタン | 変更内容を更新します。更新後は、クラスルーム管理画面に戻ります。 |

2-3. クラスルームの削除

クラスルームの削除はクラスルーム管理画面の「削除」ボタンから行います。「削除」ボタンをタップ（クリック）すると、クラスルーム削除のダイアログが表示されます。

- | | |
|--------------|--|
| ① 「キャンセル」ボタン | クラスルーム削除のダイアログを閉じ、クラスルーム管理画面に戻ります。 |
| ② 「削除する」ボタン | クラスルームが削除されます。一度削除すると、操作を取り消すことはできません。 |

3. 生徒アカウント管理

生徒アカウント管理画面では、生徒アカウントの管理・作成・編集・削除を行います。

1年A組
生徒アカウント管理

ニックネーム	パスワード	作成日時	アクション
001	G2ujCFoa	2025/12/7	<input type="button" value="再生成"/> <input type="button" value="削除"/>
002	5FT3KJEF	2025/12/7	<input type="button" value="再生成"/> <input type="button" value="削除"/>
003	kiXE3GDs	2025/12/7	<input type="button" value="再生成"/> <input type="button" value="削除"/>
004	u9Gi9mCu	2025/12/8	<input type="button" value="再生成"/> <input type="button" value="削除"/>
005	bfIDQcRg	2026/1/20	<input type="button" value="再生成"/> <input type="button" value="削除"/>

- | | |
|--------------------|------------------------------------|
| ① 「ホームに戻る」ボタン | ホーム画面にもどります。 |
| ② 「クラスルーム管理に戻る」ボタン | クラスルーム管理画面にもどります。 |
| ③ 「生徒を追加」ボタン | 生徒を追加ダイアログ (3-1) を表示します。 |
| ④ 「CSV入力」ボタン | CSV ファイルから生徒を登録ダイアログ (3-2) を表示します。 |
| ⑤ 「CSV出力」ボタン | 生徒アカウントの一覧情報を CSV 形式でダウンロードします。 |
| ⑥ 生徒アカウントリスト | 生徒アカウントリストを表示します。 |

ニックネーム	パスワード	作成日時	アクション
001	G2ujCFoa	2025/12/7	<input type="button" value="再生成"/> <input type="button" value="削除"/>

- | | |
|------------|--|
| ⑦ ニックネーム | ニックネームを表示します。ニックネームをクリック (タップ) すると、ダイアログが表示され、ニックネームを編集できます。 |
| ⑧ パスワード | 生徒アカウントのパスワードを表示します。 |
| ⑨ 作成日時 | 生徒アカウントの作成日時が表示されます。 |
| ⑩ 「再生成」ボタン | パスワードを再生成します。パスワード再生成ダイアログ (※) 表示されます。 |
| ⑪ 「削除」ボタン | 生徒アカウントを削除します。削除した場合、操作を取り消せません。 |

パスワードを再生成

「001」の新しいパスワード:

mNFT84yZ

このパスワードをメモして生徒に配布してください。このダイアログを開けると再表示できません。

※ パスワード再生成ダイアログ

再生成されたパスワードを表示します。
このパスワードは毎回ランダムに生成されるため、「キャンセル」を選択すると再表示できません。「確定」を選択すると新しいパスワードに更新されます。

3-1. 生徒アカウントの作成

生徒アカウント作成は生徒アカウント管理画面の「生徒を追加」ボタンから行います。「生徒を追加」ボタンをタップ（クリック）すると、生徒を追加ダイアログが表示されます。ニックネーム、パスワードを入力し、生徒アカウントを作成します。

- | | |
|---------------------|---|
| ① ニックネーム | ニックネームを入力します。 |
| ② パスワード生成方法 | パスワードの生成方法を選択します。
自動生成 ：ランダムな8文字のパスワードを自動で設定します。
手動入力 ：任意のパスワードを手動で設定します。 |
| ③ パスワード | パスワードで生成方法で自動生成を選択した場合は、生成されたパスワードが表示されます。手動入力を選択した場合は、パスワードの入力エリアが表示されます。 |
| ④ 「再生成」ボタン | パスワードを再生成します。
※パスワード生成方法で自動生成を選択している場合のみ表示されます。 |
| ⑤ 「キャンセル」ボタン | 生徒を追加ダイアログを閉じ、生徒アカウント管理画面に戻ります。 |
| ⑥ 「追加」ボタン | 入力した内容で生徒アカウントが作成します。作成後は、生徒アカウント管理画面に戻ります。 |

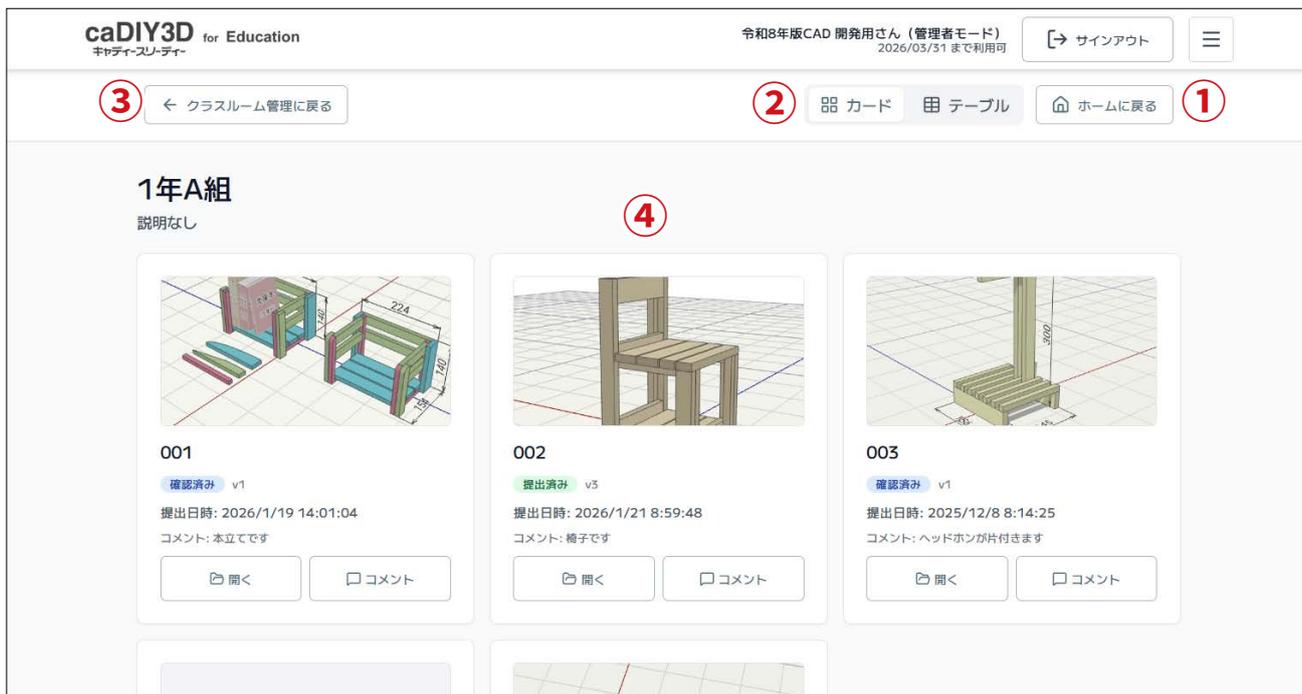
3-2. CSV ファイルから生徒を登録

CSV ファイルを使用して、複数の生徒アカウントをまとめて登録することができます。

- | | |
|-----------------------|--|
| ① パスワードを自動生成する | ランダムな8文字のパスワードを自動で設定します。 |
| ② インポート方法 | 追加で登録 ：既存の生徒アカウントは残したまま、新しい生徒を追加します。同じニックネームの生徒が存在する場合は、登録されません。
上書きで登録 ：既存の生徒アカウントをすべて削除し、CSV ファイルの内容で新規登録します。
※既存データは完全に削除されますのでご注意ください。 |
| ③ CSV ファイルを選択 | インポートする CSV ファイルを選択します。 |
| ④ 「キャンセル」ボタン | CSV ファイルから生徒を登録ダイアログ閉じ、生徒アカウント管理画面に戻ります。 |
| ⑤ 「登録する」ボタン | 選択した CSV ファイル内容で生徒アカウントを登録します。作成後は、生徒アカウント管理画面に戻ります。 |

4. 提出物管理

提出物の管理を行います。クラスルームごとに提出状況を確認でき、提出された図面を開いて内容を確認することができます。また、提出された図面に対して、管理者からコメントを入力し返却することができます。提出・図面の確認・返却までを簡単に行うことができます。



- | | |
|--------------------|----------------------------------|
| ① 「ホームに戻る」ボタン | ホーム画面にもどります。 |
| ② 表示切替 | 提出一覧の表示形式をカード表示 / テーブル表示に切り替えます。 |
| ③ 「クラスルーム管理に戻る」ボタン | クラスルーム管理画面にもどります。 |
| ④ 提出一覧 | 生徒毎の提出状況を一覧で表示します。 |



- | | |
|-------------|---|
| ⑤ 図面画像 | 提出した設計図が表示されます。
未提出の場合は「未提出」と表示されます。 |
| ⑥ 提出物情報 | 生徒名、提出ステータス、提出日時、生徒のコメントが表示されます。 |
| ⑦ 「開く」ボタン | 生徒から提出された図面を開きます。 |
| ⑧ 「コメント」ボタン | コメントおよび提出物のステータスを編集するダイアログ (4-1-1) が開きます。 |

4-1. 提出図面の確認

提出物画面では、生徒ごとの提出状況を確認することができます。提出済みの場合は、提出情報（ステータス、提出日時、コメント）が表示され、未提出の場合は、「未提出」と表示されます。「開く」ボタンをクリック（タップ）すると、生徒が作成した図面を開いて内容を確認することができます。図面を確認した後は、ステータスを変更して提出状況を更新します。確認できたらステータスを変更します。

「コメント」ボタンをクリック（タップ）すると、コメントとステータスを編集するダイアログ（4-1-1）が表示されます。ステータスを変更し、生徒へのフィードバックとしてコメントを入力しましょう。



4-1-1. コメントとステータスを編集ダイアログ

提出ステータスの変更、コメントの追加を行います。



- | | |
|--------------|---|
| ① 提出情報 | 生徒名、低術日時を表示します。 |
| ② ステータス | 現在のステータスを表示します。
選択肢（提出済み / 確認済み / 返却済み）からステータスを変更できます。 |
| ③ 先生からのコメント | 生徒へのフィードバックを入力します。
入力したコメントは、ホーム画面の掲示板（※）に表示される提出物に反映されます。 |
| ④ 「キャンセル」ボタン | ダイアログを閉じます。 |
| ⑤ 「保存」ボタン | コメントとステータスを更新して、ダイアログを閉じます。 |

※ コメントの表示場所

先生からのコメントは、生徒のホーム画面にある掲示板に表示されます。（例：「いいね！」と入力した場合）



5. 掲示版管理

掲示版に表示するメッセージと図面の作成・編集・削除を行います。生徒に課題を出したり、図面を一斉に共通する場合など、掲示板を利用することで簡単に生徒へ共有することができます。

- ① 「ホームに戻る」ボタン ホーム画面にもどります。

- ② 「新規メッセージ作成」ボタン メッセージ作成画面に遷移します。

- ③ 「新規図面共有」ボタン 図面共有画面に遷移します。

- ④ フィルター
 一覧から絞り込んだ結果を表示します。
 全て：すべてのメッセージと図面を一覧に表示します。(デフォルト)
 メッセージのみ：メッセージのみを一覧に表示します。
 図面のみ：図面のみを一覧に表示します。

- ⑤ メッセージと図面一覧 作成したメッセージと、共有した図面を一覧で表示します。

- ① タイプ タイプがメッセージか図面かを表示します。

- ② メッセージの種類 メッセージの種類を表示します。

- ③ 内容 内容を表示します。メッセージの場合は本文、図面の場合は図面の説明が表示されます。

- ④ 作成日時 作成した日時を表示します。

- ⑤ 「編集」ボタン 編集画面に遷移します。

- ⑥ 削除ボタン 作成したメッセージ / 図面を削除します。タップ (クリック) すると削除確認ダイアログ (※) が表示されます。

削除確認

「【課題】 椅子を設計してみよう！」を削除してもよろしいですか？
この操作は取り消せません。

※ 削除確認ダイアログ
一度削除すると、操作を取り消すことはできません。

5-1. 掲示板にメッセージを表示する

掲示板にメッセージを表示するには、掲示板管理からメッセージを作成します。「新規メッセージ作成」ボタンをタップ(クリック)すると、メッセージ作成画面に遷移します。この画面から、掲示板に表示するメッセージを作成します。

The screenshot shows the 'メッセージを作成' (Create Message) screen. At the top, there are navigation buttons: '掲示板管理に戻る' (Return to Bulletin Board Management) and 'ホームに戻る' (Return to Home), with the latter circled in red and labeled '1'. The main form has a 'メッセージの種類' (Message Type) dropdown menu with 'お知らせ' (Notice) selected, circled in red and labeled '2'. Below it is a text area for '本文 (Markdown対応) 必須' (Content (Markdown supported) Required), circled in red and labeled '3'. At the bottom right, there are 'キャンセル' (Cancel) and '作成' (Create) buttons, with 'キャンセル' circled in red and labeled '4', and '作成' circled in red and labeled '5'.

- | | |
|---------------|--|
| ① 「ホームに戻る」ボタン | ホーム画面にもどります。 |
| ② メッセージ種類 | メッセージの種類 (お知らせ / ワンポイント / 重要) を選択します。 |
| ③ 本文 | 本文を入力します。Markdown 記法を使用することができます。
Markdown 記法: **太字**、*斜体*、# 見出し、- リスト、など |
| ④ 「キャンセル」ボタン | メッセージ作成を中止し、掲示板管理画面にもどります。 |
| ⑤ 「作成」ボタン | 入力した内容でメッセージを作成します。作成したメッセージは掲示板に表示され、作成後は掲示板管理画面にもどります。 |

5-2. 掲示版で図面を共有する

掲示版に図面を表示するには、掲示版管理から共有する図面を選択します。「新規図面共有」ボタンをタップ（クリック）すると、図面共有画面に遷移します。この画面から共有したい図面を選択しましょう。掲示版で共有した図面は生徒たちがダウンロードして開くことができます。

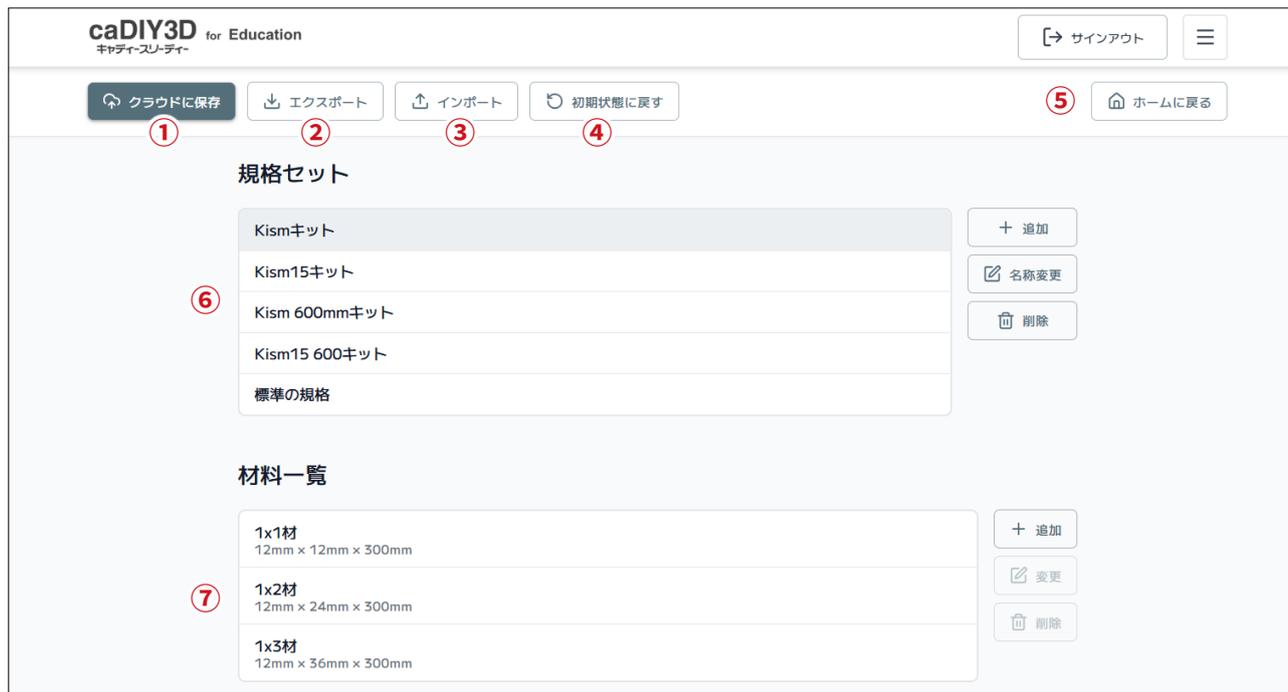


- | | |
|---------------|---|
| ① 「ホームに戻る」ボタン | ホーム画面にもどります。 |
| ② 共有する図面を選択 | 共有する図面を選択します。ホーム画面の「最近使った設計図」にある図面が表示されます。 |
| ③ 説明 | 図面についての説明などを入力します。図面と一緒に掲示版に表示されます。 |
| ④ 「キャンセル」ボタン | 掲示版管理画面にもどります。 |
| ⑤ 「共有」ボタン | 図面を共有します。共有した図面は掲示版に表示されます。共有後は掲示版管理画面にもどります。 |

6. 材料規格の編集

プリセットされた材料規格以外の材料を使用したい場合は、材料規格の編集で規格を追加することができます。

材料規格の編集は、ホーム画面の「管理者ツール」から行うことができます。管理者ツールにアクセスするには、パスワード入力ダイアログ（※）でパスワードの入力が必要です。



- | | |
|----------------|--|
| ① クラウドに保存 | 編集した材料規格をクラウドに保存します。
クラウドに保存した材料規格は全員に共有されます。（※） |
| ② エクスポート | 編集した材料規格を JSON ファイルとして保存します。（ダウンロード）（※） |
| ③ インポート | JSON ファイルとして保存した材料規格を読み込みます。（アップロード）（※） |
| ④ 材料規格を初期状態に戻す | 材料規格を誤って削除したり追加した規格が不要となった場合に、初期状態に戻すことができます。
材料規格を初期状態に戻すと、編集した規格は上書きされてしまうので、必要に応じてダウンロードなどでバックアップを行ってください。 |
| ⑤ ホームに戻る | 材料規格の編集を終了してホーム画面に戻ります。 |
| ⑥ 「規格セット」編集エリア | 規格セットの編集エリアです。 |
| ⑦ 「材料一覧」編集エリア | 材料一覧の編集エリアです。 |

※ 特定の相手と共有したい場合、または編集内容のバックアップを目的とした場合は、「エクスポート」、「インポート」をご利用ください。
生徒全員に共有する場合は、「クラウドに保存」を使用すると簡単に共有できます。

6-1. 「規格セット」 編集エリア

「規格セット」編集エリアでは、材料規格の追加や編集を行う規格セットを選択したり、新しい規格セットを作るなどの編集を行います。



- ① **規格セットのリスト** 登録されている規格セットがリスト表示されます。

- ② **「追加」ボタン** 新しい規格セットを作成してリストに追加します。規格セット名称の入力ダイアログ（※）が表示されます。

- ③ **「名称変更」ボタン** 規格セットのリストで選択しているセットの名称を変更します。規格セット名称の入力ダイアログ（※）が表示されます。

- ④ **「削除」ボタン** 規格セットのリストで選択しているセットを削除します。



※ 規格セット名称の入力ダイアログ

6-2. 「材料一覧」 編集エリア

「材料一覧」編集エリアでは、選択されている規格セットに登録されている材料規格を追加、編集、削除することができます。



- ① **材料規格のリスト** 選択している規格セットに登録されている材料規格がリスト表示されます。

- ② **「追加」ボタン** 新しい材料規格を追加します。材料規格の追加ダイアログ（14-2-1）が表示されます。

- ③ **「編集」ボタン** 選択した材料規格を編集します。材料規格のダイアログ（14-2-1）が表示されます。

- ④ **「削除」ボタン** 選択した材料規格を削除します。